**Google Classroom ＆ Google Meet 學生手冊**

各位同學，大家都已經進行線上課程約兩個星期多，對於

Google Classroom 的使用也逐漸的熟悉。

雖然，大家在進行課程的觀看或與老師MEET時，都能順利完成。

但是，在『繳交作業』時，很多同學是錯誤，或者沒有完成的。

錯誤的繳交方式（舉例）：

1.很多同學在課程下方的留言回覆：「完成了」等等．．．

2.很多同學在「需上傳檔案」的作業繳交，並沒有上傳檔案，也只是留言，或者直接按下「已完成」。

3.表單：無法填寫，因為沒有使用正確的學生「學習帳號：\*\*\*\*\*\*@st.tc.edu.tw」登入。

4.表單：做完各題目，最後沒有按下「提交」。

另外，請各位同學確實讀完老師的說明，再進行作答！！

下列，提供三個視訊及簡易認識 Google Classroom 自學及繳交作業操作說明，請同學完整看完。

Google Meet + Classroom 學生手冊<https://www.youtube.com/watch?v=rywUv4a9QoQ>

Google classroom 學生檢查作業繳交

<https://www.youtube.com/watch?v=rdol13tEHpQ&t=6s>

要如何在classroom中交作業<https://www.youtube.com/watch?v=0uUKdRRqjd4>

簡易認識 Google Classroom 自學及繳交作業操作說明：

Google Classroom 自學及繳交作業操作說明

一、訊息串

二、課堂作業

三、作業繳交方式

一、訊息串：

此頁面會呈現新增加的課程內容、通知或成員的對話 討論較有統整性的內容，如果要進行作業，請從「課堂作業」進去。



二、課堂作業：

綠色圖示表作業未繳交

灰色圖示表只需看內容資料或已繳交作業

三、作業繳交方式：

1. 簡答題回答



2. 上傳檔案或新增檔案



3. 選擇題



4. Google 表單作答



表單回答畫面



作答結束後要按下「提交」

→完成作業。