

表 1

109 學年度臺中市北區健行國民小學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況

本校創立於民國 48 年。位居市區，交通便利，鄰近科博館、植物園、中國醫藥大學及附設醫院、台中教育大學、美術館，面積廣大文化及生態環境佳。

(一) 學校規模

分類	年級	班級數	學生人數
國小	一年級	3	61
	二年級	3	75
	三年級	3	69
	四年級	3	62
	五年級	3	62
	六年級	4	87
	國小合計	19	416
特教	集中式特教班	2	19
	資源班	1	12
	情巡班	1	10 (分散各校)
學前	幼兒園	4	120

(二) 教職員工數 (不含幼兒園)

職別	校長	男教師	女教師	護理師	職員	工友	警衛
人數	1	11	33	1	4	2	3
合計	55						

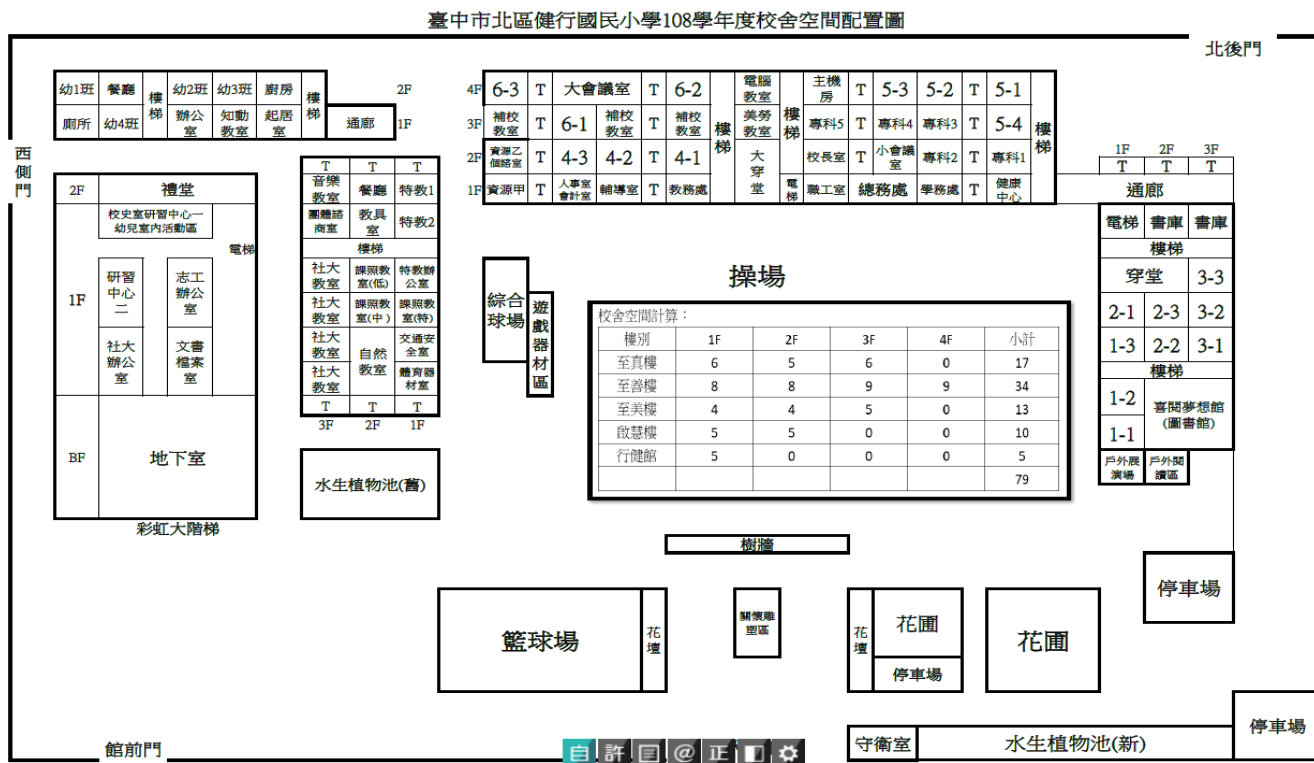
二、背景分析

(一) 師資結構

本校師資正式教師 (不含校長) 39 位，代理教師 5 位。正式教

師：碩士：29人(74%)；學士：10人(26%)。

(二) 校內重要教學設施



1. **喜閱夢想館**:於新大樓至美樓二、三樓設置圖書館~「喜閱夢想館」,106年12月落成啟用,館藏約16,954冊、資訊檢索電腦2部及可供播放小劇場之視聽影音設備。
2. **大草原運動場**:開闊的活動空間,舒服的視野,小朋友自由奔馳,體能、視力有良好的環境空間。
3. **精緻課程軟硬體**:105~107學年度,完善各班教室大電視設置,以利資訊融入教學。
4. **智慧學習教室**:配合教育部前瞻基礎建設計畫,獲補助六年級各班教學用平版電腦數台。
5. **行健館**:為本校最大的室內活動空間,可用於室內進行各式體育教學、學生集會、教師研習...等,最高可容納約1000人。
6. **教學生態池**:107年增設五區教學生態池,美化校園環境,並提供學生觀察學習場域。
7. **充足的專科教室**:自然、音樂、英語、美勞、資訊、社會等,皆設有專科教室,提供適切的教學與學習空間。
8. **國際走廊**:以簡單的問候語「你好」、「謝謝」等各國特色人文、國旗,讓學生打開國際視野。

(三) 學校課程與教學績優特色

1. 專任「英語」、「美勞」、「資訊科技」教師，在基礎學科學習外，深化並擴展美感與科技素養。
2. 參與「iEARN 國際教育社群」，在英語教育的基礎上，認識世界各國，與國外學生進行簡單書信、卡片交流，拉近與世界的距離。
3. 參與廣達 108 學年度設計學習計畫，融合自然領域、藝文領域、資訊科技的運用教學，讓學生從認識社區、認識創作媒材、省思自我理念、到創意佈展、導覽自己的展場及作品，落實素養教學。
4. 參與 108 學年度資訊網路運用競賽決賽，學生表現優異，榮獲多項特優。
5. 推動各年級生命教育、品德教育，落實於課程教學，並辦理各項活動，晨光時間戶外、教室環境打掃，實踐做中學、教育即生活的理念。
6. 108 學年度規劃本校新課綱校本課程架構，除延續生命、品德、閱讀教育之基礎核心價值外。依照本校師資條件，規劃「國際視野」、「科技創意」等課程為本校彈性主題探究課程系統化教學。

(四) 108 學年度課程評鑑具體執行成果

1. 實施過程(簡述時程、內容與方式)
 - (1) 108 年 5 月召開課發會規劃學校課程總體架構。
 - (2) 108 年 6 月召開領域教學研究會規劃各領域課程內容。
 - (3) 108 年 9 月召開學年會議檢討課程實施準備。
 - (4) 109 年 1 月召開學年會議進行第 1 學期課程效果評估。
 - (5) 109 年 5 月召開學年會議進行第 2 學期課程效果評估。
2. 成果運用
 - (1) 運用課程評鑑結果提交課程發展委員會修正 109 學年度學校課程計畫。
 - (2) 利用學年會議將評鑑結果回饋於教師教學調整及專業成長規劃，並提供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
 - (3) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。

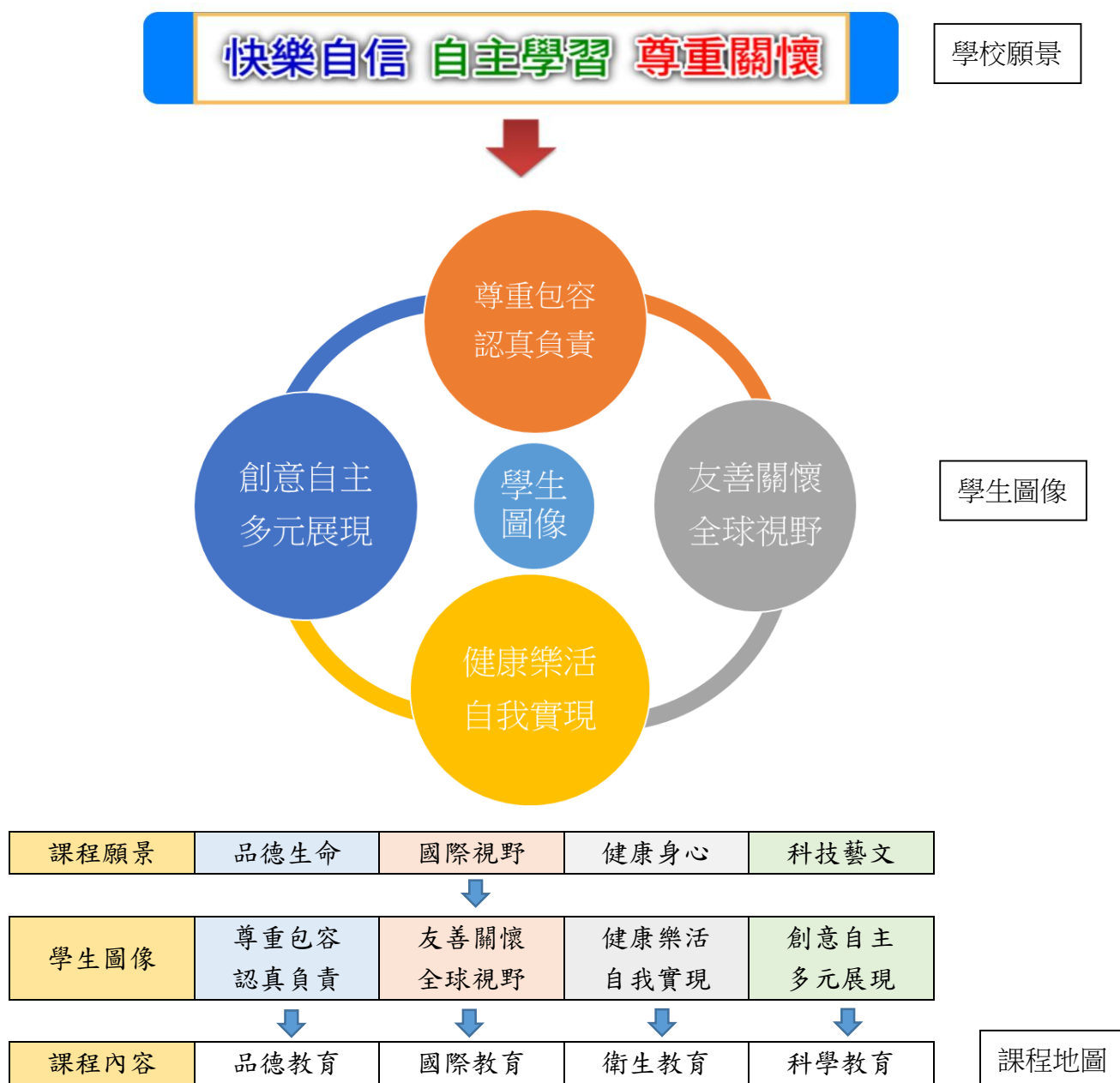
貳、學校課程願景

(一) 學校願景

「快樂自信」、「尊重關懷」、「自主學習」是健行國小學校願景。

成功的定義，不是贏過多少人，而是能幫助多少人！！健行國小的學生透過生命、品德教育的涵養與實踐，養成自助、助人，服務他人的價值為基礎；強化基本能力學習、資訊科技與創新思維、拓展國際視野、營造終身學習的理念，以迎向 AI 世代。

(二) 學生圖像及課程地圖



	生命教育	英語教育	營養教育	資訊教育
	服務學習	多元文化	體育活動	藝文教育
	融合教育	環境教育	社團活動	創意學習
	生活教育	人權教育	防災教育	閱讀教育
↓ ↓ ↓ ↓				
核心素養	道德實踐與 公民意識	多元文化與 國際理解	符號運用與 溝通表達	科技資訊與 媒體素養
	人際關係與 團隊合作	系統思考與 解決問題	身心素質與 自我精進	藝術涵養與 美感素養
				規劃執行與 創新應變

參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一) 課程實施規劃

各年級各領域/校訂彈性學習課程規劃表

學習領域			週教學節數				師資 設施設備
			新課綱		九年一貫		
			一	二	中	高	
部定課程	語文	國語文	6	6	5	5	喜閱夢想館
		本土語文/ 新住民語文	1	1	1	1	閩南語專任教師/ 客語外聘教師
		英語文	0	0	1	2	英語智慧教室
		數學	4	4	3	4	班級智慧教室
	生活	社會			3	3	社會教室
		自然科學/ 自然與生活科技	4	4	3	3	自然智慧教室 自然實驗教具
		藝術/ 藝術與人文	美勞 2	美勞 2	美勞 2 音樂 1	美勞 2 音樂 1	美勞智慧教室 音樂教室
		綜合活動			3	3	
		健康與體育	體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	專長教師/ 室內外體育場地
		領域學習節數	20	20	25	27	
校訂	彈性學	a. 統整性主題/專題 /議題探究課程	國際新視 野 2	國際新視野 2	國際新視野 1 數位資訊家 1	數位資訊家 1 創客與 AI 1	英語智慧教室 電腦教室 喜閱夢想館

						平板電腦
	b. 社團活動					
	d. 其他類課程	補救教學與自主學習 0.5	補救教學與自主學習 0.5	補救教學與自主學習 1	補救教學與自主學習 1	
		學校、班級學習活動 0.5	學校、班級學習活動 0.5	學校、班級學習活動 1	學校、班級學習活動 1	
	彈性學習節數	3		4	4	
	學習總節數	23		29	31	

教學人力規劃：

黑色：以導師授課為原則

紅色：以科任專長授課為原則

(二) 課程發展組織

1. 課程發展委員會組織成員

成員	職稱	產生方式	人數
行政代表	召集人	校長	1
	執行秘書	教務主任	1
各年級教師代表	委員	學務主任、總務主任 輔導主任、教學設備組長	4
學習領域代表		由各學年代表擔任	6
教師組織代表		各領域推舉召集人擔任(國語、英語、閩南語、數學、社會、自然、藝術、健體、生活、綜合、特教)	11
家長及社區代表		教師會聯絡人	1
		由家長委員會推選	1
合計			25

附註：成員身分重複時，不另行新增成員。

2. 橫向聯繫:學年會議

- (1) 各學年成立「學年會議」，由任教該年級之所有導師及協同老師共同組成之，每學期至少召開1次會議。
- (2) 協調及對話對現行課程所遭遇問題，提出具體解決方案，進行橫向統整及協同教學。
- (3) 必要時各學年會議、領域教學研究會舉行聯席會議，以達課程縱向及橫向的連貫。

3. 縱向連貫:領域教學研究會

- (1) 依教師專長、授課規畫分配參與領域，盡量使各領域皆有專長教師參與，每學期至少召開1次會議。
- (2) 各領域分別進行課程發展，針對目前課程實施所遭遇問題進行專業對話討論實際可行方案。

4. 專長興趣整合:教師專業學習社群

- (1) 每學年配合本市教師專業學習社群專案計畫提出申請，社群主題以課程教學與學生學習為主體。
- (2) 依校內教師專長、興趣及本校課程發展需要，分級申請「學習共備」、「互學共好」、「專業實踐」、「課程研創」等四種等級之教師專業學期社群，並依等級規劃每學年6~12次運作次數，並辦理成果發表會。

(三) 公開授課(共同備課、觀課、議課)規劃

1. 依據:臺中市國民中小學實施校長及教師公開授課參考原則(108年1月17日中市教課字第1080005352號)
2. 實施對象:校長、專任教師、兼任行政教師、聘期三個月以上之代課、代理教師及其他有意願之授課人員。
3. 實施方式:
 - (1) 公開授課時間，每次以一節為原則。
 - (2) 共同備課:得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理;並得於專業學習社群辦理。
 - (3) 觀課:教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考，教學觀察現場之錄音錄影需事先經授課人員同意;觀課紀錄表件得由教師自行設計或由學校規劃提供觀課教師，以利專業回饋之進行。
 - (4) 議課:得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋與研討。

(四)教師新課程專業研習及成長活動之規劃

週次	日期	時間	內容	講師	時數
1	109/9/2	13:30-16:30	期初會議	陳進福校長	
2	109/9/9	13:30-16:30	班級家長會	各班老師	
3	109/9/16	14:00-16:00	學年會議	學年主任	
4	109/9/23	14:00-16:00	教師專業社群 1	社群召集人	3
5	109/9/30	14:00-16:00	輔導知能研習	內聘講師	2
6	109/10/7	13:30-16:30	資訊增能研習	內聘講師	3
7	109/10/14	14:00-16:00	學年會議	學年主任	
8	109/10/21	13:30-16:30	性平研習（法定研習）	家庭教育中心	3
9	109/10/28	13:30-16:30	教師專業社群 2	社群召集人	3
10	109/11/4	14:00-16:00	新課綱素養導向教學與評量研習	內聘講師	3
11	109/11/11	14:00-16:00	反霸凌、班級經營知能研習	待聘	2
12	109/11/18	14:00-16:00	學年會議	學年主任	
13	109/11/25	13:30-16:30	教師專業社群 3	社群召集人	3
14	109/12/2	14:00-16:00	校慶週		
15	109/12/9	14:00-16:00	特教研習	外聘講師	3
16	109/12/16	14:00-16:00	學年會議	學年主任	
17	109/12/23	13:30-16:30	教師專業社群 4	社群召集人	3
18	110/12/30	14:00-16:00	領域會議	領域召集人	
19	110/1/6	14:00-16:00	學年會議	學年主任	
20	110/1/13	13:30-16:30	期末會議	陳進福 校長	
21	110/1/20	13:30-16:30	級務處理		

二、課程評鑑規劃

(一) 課程評鑑對象與分工：

1. 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
2. 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
3. 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
4. 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
5. 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形得邀外部學者、專家參與評鑑。

(二) 評鑑時程：

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

1. 課程總體架構

- (1) 設計階段：每年5月1日至7月31日。
- (2) 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (4) 課程效果：每學年末。

2. 各跨領域/科目課程

- (1) 設計階段：每年5月1日至7月31日。
- (2) 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (4) 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

3. 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

(三) 評鑑資料與方法：

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評

鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習 課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

(四) 評鑑結果與運用：

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

1. 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
3. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
4. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

5. 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。